TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

Seconda Sezione Civile – Crisi d'Impresa

L'Idea S.R.L. in concordato semplificato

R.G. 12/2024

GIUDICE DELEGATO: *Dott. Lorenzo Lentini*

CURATORE: *Dott. Vito Antonio Potenza*

a

Egr. Dott. Vito Antonio Potenza

(*Curatore della Procedura di cui sopra*)

a mezzo dell'ausiliario Sivag Spa

a mezzo PEC fallimenti-immobili@sivag.legalmail.it

IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Egregio Curatore,

premesso che:

(*per soggetto persona fisica completare esclusivamente i seguenti campi*)

- il/la signor/a .....nato/a a……,
  .....il……,
  .....residente in……
  ……Via …….
  (C.F……..…….)

(*per soggetto persona giuridica completare esclusivamente i seguenti campi*)

- la Società……..…… (C.F. ……..……..),
  con sede in…….via .....in persona del suo legale rappresentante signor
  ..... …….
  nato a……il …… ..... residente in
  ……. Via ……..

(C.F…….……)

intende valutare l'eventuale partecipazione alla procedura competitiva per l'aggiudicazione degli immobili siti a **Luino (VA), Via Luigi Sbarra**, annessi al patrimonio della Procedura di cui sopra, così come meglio descritti ed identificati nel relativo avviso di vendita;

- all'esclusivo fine di compiere la valutazione suindicata e di formulare, ove ritenuto opportuno e conveniente, un'offerta nell'ambito del predetto procedimento competitivo, la Scrivente società necessita di apprendere informazioni, anche confidenziali, relative alla situazione edilizia- urbanistica e locatizia;

premesso altresì che:

- devono considerarsi confidenziali tutte le informazioni, di qualsivoglia natura, relative alla Società in Concordato Semplificato
- il curatore non è gravato da alcun obbligo di fornire alla Scrivente informazioni sulla Società in Concordato Semplificato, che secondo la valutazione discrezionale dello stesso curatore non siano strettamente necessarie alla valutazione e/o alla formulazione dell'offerta suindicata;
- la *Scrivente* riconosce ed accetta che il curatore metta a disposizione le informazioni confidenziali esclusivamente con le modalità ritenute opportune così come in loro possesso, senza assumere garanzia alcuna, esplicita o implicita, in ordine alla loro completezza e correttezza.

Ciò premesso

la Scrivente assume irrevocabilmente, nei confronti della Procedura, gli obblighi che seguono:

1) *La Scrivente* si impegna a

- ***i)*** adottare tutte le misure necessarie a mantenere la riservatezza delle informazioni confidenziali e a precluderne l'accesso a terzi
- ***ii)*** non comunicare a terzi e non divulgare al pubblico le informazioni confidenziali apprese, salva la facoltà di cui alsuccessivo punto 3;
- ***iii)*** utilizzare le informazioni confidenziali al fine esclusivo di compiere la propria valutazione in ordine alla partecipazione, o meno, al procedimento competitivo in oggetto, nonché di formulare, ove ritenuto opportuno e conveniente, un'offerta nell'ambito del procedimento stesso.

2) Salvo ogni diverso obbligo di legge, la *Scrivente* si impegna a cancellare e/o distruggere, a semplice richiesta del curatore, qualsiasi documento o altro supporto (*informatico o di qualsiasi altra natura*) contenente le informazioni confidenziali, con esclusione di qualsiasi facoltà di conservarne copia, su qualsivoglia tipologia di supporto.

3) *La Scrivente* avrà la facoltà di comunicare le informazioni confidenziali esclusivamente ai propri collaboratori e consulenti, ed esclusivamente nei limiti in cui la conoscenza delle informazioni medesime da parte di detti soggetti sia indispensabile al fine di compiere la valutazione e formulare l'offerta di cui sopra.

4) *La Scrivente* si impegna a far sì che tutti gli obblighi assunti in proprio con il presente impegno di riservatezza siano rispettati anche da parte di ogni altro soggetto che, per suo tramite o per sua colpa, venga a conoscenza, in qualsiasi modo, delle informazioni confidenziali.

5) Gli obblighi contenuti nel presente impegno di riservatezza cesseranno esclusivamente al momento dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla eventuale aggiudicazione a favore della *Scrivente* nel procedimento competitivo.

Resta inteso che gli obblighi come sopra assunti dalla *Scrivente* saranno pienamente validi ed efficaci anche in difetto di un'accettazione espressa da parte della Procedura.

Distinti saluti

_____ li_____

(Firma persona fisica / Timbro dell'Impresa e firma del legale rappresentante)

_____

Allegati:
- Documento identità dell'interessato / legale rappresentante società (*fronte/retro)*
- Codice Fiscale dell'interessato / legale rappresentante società (*fronte/retro)*
- Visura camerale società in corso di validità